

# 1.SZÁMÚ MELLÉKLET GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

A 16/1998.(IV.8.MKM rendelet iskolai és kollégiumi könyvtárakra vonatkozó részének végrehajtásaként 1999.február 25-én elkészült a Gyűjtőköri Szabályzatunk, melynek módosítása szükségessé vált iskolánkban történt változások miatt.

## 1, Helyzetelemzés

Iskolánkban szakközépiskolai és szakiskolai képzés folyik. A képzés 1999 óta jelentősen megváltozott. Új szakmacsoportok indultak s átalakult a képzés szerkezete, megnőtt az ideje. Ez a változás hatással van a könyvtár gyűjtőmunkájára is.

## Szakiskola

Intézményünk már az előző tanévben bevezetett új szakiskolai képzéssel indítja a 2013/14-es tanévet. A képzési idő 3 éves. Az iskolánk kiváló felszereltséggel rendelkező tanműhelyei segítik tanulóink kreativitásának kibontakozását, valamint modern körülmények között sajátíthatják el a szakma különböző ismereteit és válhatnak nemzetközileg is elismert sikeres szakemberekké.

Szakiskolai kerettantervre épülő, műszaki szakterület, könnyűipari szakmacsoport – 3 évfolyam

10 kód - 34 542 01 **Bőrdíszműves**

11 kód - 34 540 02 **Cipőkészítő**

12 kód - 34 542 04 **Férfiszabó**

13 kód - 34 542 06 **Női szabó**

Szakiskolai kerettantervre épülő, humán szakterület, művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport- 3 évfolyam

14 kód - 34 215 01 **Népi kézműves-  
Kézi és gépi hímző**

Speciális szakképzés a tanulásban akadályozott, sajátos nevelési igényű tanulók részére – 2 évfolyam

33 542 05 0100 21 04 **Textiltermék-összeállító**

31 542 02 0100 31 01 **Bőrtárgykészítő**

## Szakközépiskola

A 2013/14-es tanévben már az új kerettantervnek megfelelően indítjuk képzéseinket, figyelembe véve a szakképzési törvény előírásait.

A képzés legfontosabb változása, hogy kötelező lesz szakmai vizsgatárgyból érettségizni, melynek segítségével munkavállalásra jogosító bizonyítványt kap a tanuló.

Az intézményünkben érettségizettek egy év alatt szerezhethetnek szakiránynak megfelelő technikus bizonyítványt.

01 kód – Nyomdaipari szakmacsoport 4+1 évfolyam

54 213 04 **Nyomdai gépmester**

54 213 02 **Kiadványszerkesztő**

02 kód – Könnyűipari szakmacsoport

4+1 évfolyam

**52 Ruhaiipari technikus**

03 kód – Szépsézeteti szakmacsoport

4+1 évfolyam

**52 815 01 Gyakorló fodrász**

**52 815 02 Gyakorló kozmetikus**

04 kód – Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport

**54 211 02 Divat- és stílusstervező**

## **Érettségire épülő képzések**

Képzéseinket érettségi megszerzése után vehetik igénybe a szakmai képzés iránt érdeklődő fiatalok. Az intézményi szaktantermekben, tanműhelyekben, valamint külső gyakorlati helyeken biztosítják diákjaink számára a szakmai ismeretek minél magasabb szinten való elsajátítását. Célunk, hogy jól képzett szakembereket engedjünk a munkaerőpiacra, akik a nálunk megszerzett tudást magas színvonalon képesek hasznosítani.

- **54 213 06 Nyomdai gépmester**
- **34 543 06 Könyvkötő és nyomtatvány-feldolgozó**
- **54 213 02 Kiadványszerkesztő**
- **54 542 02 Ruhaiipari technikus**
- **54 211 02 Divat- és stílusstervező**
- **52 815 01 Gyakorló fodrász**
- **52 815 02 Gyakorló kozmetikus**

Iskolánkban a levelező tagozat 2009-ben megszűnt.

Osztályok száma: 20

Tanulói létszám: 526

Pedagógus létszám: 61

## 2, Az iskolai könyvtár gyűjtőkörét meghatározó tényezők

Az iskolai könyvtár gyűjtőkörét az intézmény által megfogalmazott, és a nevelőtestület által elfogadott pedagógiai program határozza meg. A dokumentumok kiválasztásánál a könyvtáros-tanár és a tantestület együttműködésére törekszünk.

Meghatározó tényezők:

- a, Az iskola
- szerkezete és profilja /lsd. helyzetelemzés/
  - nevelési és oktatási célja
  - helyi tanterve, tantárgyi követelményrendszere
  - tehetséggondozása /technikus képzés, szakkörök/
  - felzárkóztatási programja

b, az iskolán kívüli források

- más könyvtárak szolgáltatásainak igénybevétele
- Újkerti Művelődési Központ állományára is támaszkodunk
- Megyei Pedagógiai Intézet könyvtára jelentős szakkönyvtár
- DE Egyetemi és Nemzeti Nagykönyvtár könyvtárközi kölcsönzése
- \_ Az Internet segítségével a számítógépes hálózaton elérhető információs források, adatbázisok /pl. SZIRÉN adatbázis/

## 3, A gyűjtőkör a könyvtár funkciója szerint

Az állomány tervszerű, meghatározott irányú fejlesztésekor az iskola pedagógiai programja által megfogalmazott cél- és feladatrendszerből indulunk ki, mely meghatározza a könyvtár alapfunkcióját. Az ebből adódó feladataink megvalósítását segítő információhordozók tartoznak az állomány

**főgyűjtőkörébe:**

Az alapfeladatoknak megfelelően:

- kézi-és segédkönyvek
- szépirodalom: a helyi tantervben meghatározott házi –és ajánlott olvasmányok
- a tanított tantárgyak szakirodalma
- munkáltató eszközként használatos művek, ill. munkaeszköz jellegű segédletek
- a tananyagot kiegészítő vagy ahhoz közvetve kapcsolódó ismeretközlő-és szépirodalom
- pedagógiai kiadványok /válogatással/
- aktuális témák irodalma: iskolai ünnepélyek, megemlékezések, vetélkedők, versenyek megrendezéséhez szükséges dokumentumok
- legfontosabb helytörténeti kiadványok
- az iskola történetével, életével kapcsolatos dokumentumok
- a tanórákon használható AV-dokumentumok

-időszaki kiadványok

A könyvtár másodlagos funkciójából eredő szükségletek kielégítését a mellékgyűjtőkörbe sorolt dokumentumok képezik.

**A iskolai könyvtár a tananyagon túlmutató ismeretszerzési igények kielégítését csak részlegesen tudja vállalni/ idegen nyelvű könyvek, tudományos művek, szakirodalom stb./**

### **Mellékgyűjtőkör**

A könyvtár kiegészítő funkciójából eredő feladatoknak megfelelő dokumentumok köre.

-szakirodalom: a tanult tárgyakból részletesebb ismereteket közlő dokumentumok, a pedagógusoknak a szaktárgyi órákra való elmélyülést biztosító művek, az igen nagy társadalmi érdeklődést keltő újdonságok

-szépirodalom: a különös társadalmi érdeklődés által kísért művek

-azok az audiovizuális dokumentumok, amelyek a tanulók ismereteinek önművelés útján történő elmélyülését szolgálják

### **A gyűjtőkör formai oldalról**

#### ***a, Írásos nyomtatott dokumentumok:***

- könyv
- brosúra
- periodika
- tankönyv
- kézirat

#### ***b, AV-dokumentumok***

- kazetták
- CD-k
- Videók
- DVD-k
- CD-Rom

#### ***4, A könyvtári állomány egységei***

- kézikönyvtár
- ismeretközlő irodalom
- szépirodalom
- pedagógiai gyűjtemény
- könyvtári szakirodalom
- hivatali segédkönyvtár
- kéziratok
- AV –dokumentumok
- periodikumok

#### ***5, A gyűjtés szintje és mélysége***

##### **a, Kézikönyvtár / nem kölcsönözhető/**

Teljeségre törekvően gyűjtjük

- általános-és szaklexikonok

- általános és szakenciklopédiák
- szótárak és fogalomgyűjtemények

Válogatva gyűjtjük

- életrajzi lexikon
- monográfia
- név-és címlista
- atlasz
- tankönyv /1998-tól/
- periodika
- nem nyomtatott ismerethordozók /AV-dokumentumok/

### **b, Ismeretközlő irodalom / kölcsönözhető/**

Teljességre törekvően

- az iskolában oktatott tantárgyaknak az alapvizsga követelményeihez igazodó szakirodalmát
- szakmai tárgyak alap-és középszintű ismeretközlő irodalmát
- a szaktárgyak középszintű érettségire felkészítő segédkönyveit
- munkáltató eszközként használatos műveket, il. munkaeszköz jellegű segédleteket szótárakat, határozókat, táblázatokat, feladatgyűjteményeket
- a tanulókat érintő pályaválasztási dokumentumokat, felvételi követelményeket tartalmazó kiadványokat

Válogatva:

- a szaktudományok felsőszintű összefoglalóit
- a szakmai tárgyak felsőszintű szakirodalmát
- a tananyagot kiegészítő vagy ahhoz közvetve kapcsolódó középszintű ismeretközlő irodalmat
- a pedagógusoknak a szaktárgyi órákra való elmélyült felkészülést biztosító műveket
- a szakirodalom igen nagy érdeklődéssel kísért újdonságait
- helytörténeti, művelődéstörténeti és pedagógiai jellegű munkákat,
- az iskolában oktatott idegen nyelv elsajátítását segítő idegen nyelvű segédletek

### **c, Szépirodalom /Kölcsönözhető/**

Teljességre törekvően

- a helyi tanmenetekben meghatározott kötelező olvasmányok
- a helyi tanmenetekben meghatározott házi és ajánlott olvasmányokat
- a tananyagban szereplő kortárs szerzők műveit
- a magyar és világirodalom az iskolában tanított klasszikusainak műveit

Válogatva:

- a nemzetek irodalmát bemutató klasszikus és modern antológiákat
- a magyar és külföldi népköltészetet reprezentáló műveket
- a kiemelkedő, különös társadalmi érdeklődés által kísért műveket
- regényes életrajzokat, történelmi regényeket
- az iskolában tanított nyelvek oktatásához megfelelő olvasmányos irodalmat

**d, Pedagógiai Gyűjtemény /kölcönözhető/**

Teljességre törekvően

- a pedagógiai szakirodalom és határtudomány dokumentumait alapszinten
- pedagógiai és pszichológiai lexikonokat
- pedagógiai fogalomgyűjteményeket, szótárakat
- pedagógiai, pszichológiai és szociológiai összefoglalókat, dokumentumgyűjteményeket

- a pedagógiai programban meghatározott nevelési és oktatási cél megvalósításához szükséges
- az iskola történetéről szóló dokumentumokat, szakirodalmat
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás módszertani irodalmát

Válogatva

- az alkalmazott pedagógia, lélektan és szociológia különféle területeihez kapcsolódó műveket
- a műveltségi területek módszertani segédkönyveit, segédleteit
- általános pedagógiai és tantárgymódszertani folyóiratokat

**e, Könyvtári Szakirodalom / a könyvtáros segédkönyvtára- nem kölcsönözhető/**

Teljességre törekvően

- kurrens és retrospektív jellegű tájékoztató segédleteket
- a könyvtári feldolgozó munka szabályait, szabályzatait tartalmazó segédleteket
- a könyvtári összefoglalókat
- a könyvtári jogszabályokat, irányelveket

Válogatva

- könyvtárhasználati módszertani segédleteit
- az iskolai könyvtárakkal kapcsolatos módszertani kiadványokat
- módszertani folyóiratokat

**f, Hivatali segédkönyvtár / nem kölcsönözhető, az iskola titkárságán és a vezetőknél/**

- az iskola irányításával, igazgatásával, gazdálkodásával, ügyvitelével, munkaüggyel kapcsolatos jogi és szabálygyűjtemények

**g, Kéziratok / nem kölcsönözhető/**

- iskola pedagógiai dokumentációi
- iskolai rendezvények forgatókönyvei
- iskolai újság-és rádió dokumentációi

**h, Audiovizuális dokumentumok**

Válogatva

- bizonyos tantárgyak /idegen nyelv/ oktatásához rendszeresen felhasználható oktató, ill. ismeretterjesztő hangszalagok és lemezek

Erősen válogatva

- értékes irodalmi művek adaptációi

-iskolai rendezvényeket segítő kiadványok

### ***A beszerzendő művek példányszámai***

A következők határozzák meg

- az iskola tanulói és a tantestület létszáma
- a dokumentum a könyvtár melyik gyűjtőkörébe tartozik

### ***6, Időhatárok és nyelvi keretek is meghatározzák gyűjtőkörünket***

A Magyarországon/ a földrajzi határok között/ és magyar nyelven megjelenő kurrens gyűjteményeket gyűjtünk, kivéve a német és angol nyelvű tankönyveket, ill. tanári segédanyagokat

Nem gyűjtünk : krimi, ponyva  
kotta, tervrajz

### ***7, A beszerzendő dokumentumok példányszámai***

-általános és szaklexikonok	1-2
-általános és szakenciklopédiák	1-2
-szótárak /angol, német/	10-15
-fogalomgyűjtemények	1-2
-kézikönyvek-összefoglalók	1-2
-tankönyvek , összefoglaló feladatgyűjtemények	20-30
-antológiák	1-2
-házi és ajánlott olvasmányok	10-20
-közismereti és szakmai tárgyak szakkönyvei	3-4
-az alapvizsga, érettségi vizsga, szakképesítő követelményrendszerének megfeleltetett alap- és középszintű ismeretközlő irodalom	5-10
-pedagógia gyűjtemény könyvei	1-2
-könyvtári szakirodalom könyvei	1
-kéziratok	1
- nem nyomtatott ismerethordozók	1-2

