

# KÉRELEM

## BIZONYÍTVÁNY-MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan szíveskedjék kitölteni!)

Alulírott, azzal a kéressel fordulok Igazgató Asszonyhoz, hogy számomra az elveszett **szakmunkás / szakközépiskolai / érettségi bizonyítványomról** „Másodlat” kiállítását engedélyezni szíveskedjen.

(Kérem a megfelelő bizonyítvány típust aláhúzással jelölje)

A kérvény indoklása (elveszett, megsemmisült, névváltozás, stb.)

.....  
.....  
.....  
.....

### Személyes adatok:

Név:
Leánykori név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím (irányítószámmal együtt):
Telefonszám / e-mail cím:
Tanulói jogviszony kezdete és vége:
Végzős osztály megnevezése, osztályfőnök neve:



.....  
a kérelmező aláírás

Szig. száma: .....

Debrecen, .....

**A bizonyítvány másodlat kiadását engedélyezem:**

.....  
Kovácsné Gyórfi Enikő  
intézményvezető

Debrecen, .....